

Regulamin organizacyjny Węgrowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku działającego w ramach Węgrowskiego Ośrodka Kultury w Węgrowie

I. Wstęp

1. Podstawą prawną powołania Węgrowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (zwanego dalej "WUTW") jest Statut Węgrowskiego Ośrodka Kultury w Węgrowie (zwanego dalej "WOK") i stanowi jedną z form jego działalności (nie posiada osobowości prawnej, funkcjonuje jako sekcja WOK).
2. Siedzibą WUTW jest Węgrowski Ośrodek Kultury w Węgrowie, ul. Adama Mickiewicza 4a, 07-100 Węgrów.
3. Ideą powołania WUTW jest uaktywnienie osób na emeryturze/rencie, niebędących aktywnych zawodowo poprzez nabywanie przez nich nowych wiadomości, doskonalenie swoich umiejętności, samorozwój oraz aktywizację społeczną.
4. Celem działalności WUTW jest:
 - a) umożliwienie słuchaczom (uczestnikom) realizowania według możliwości swoich pasji w gronie osób o wspólnych zainteresowaniach, w sposób atrakcyjny, pożyteczny i radosny, poprzez:
 - tworzenie programu zajęć z woli słuchaczy (uczestników) w formie wykładów, warsztatów i kół zainteresowań,
 - dobrowolny udział w zajęciach (bez egzaminów, zaliczeń, ocen), tak aby dawały zadowolenie i satysfakcję.
 - b) prowadzenie na rzecz dobrowolnie zrzeszonych słuchaczy działalności w dziedzinie oświaty, kultury, zdrowia - zwłaszcza w zakresie profilaktyki gerontologicznej, uwzględniając aktualne założenia andragogiki.

II. Struktura organizacyjna

1. WUTW jako integralna część WOK podlega jego Dyrektorowi – nadzór merytoryczny i finansowy nad funkcjonowaniem WUTW sprawuje Dyrektor WOK.
2. Organizacją i koordynacją pracy WUTW zajmuje się Koordynator (pracownik WOK – wyznaczony przez Dyrektora WOK) przy współpracy z Radą Programową Słuchaczy liczącą od 3 do 4 osób, wybieraną raz na dwa lata przez ogół słuchaczy (uczestników) WUTW, w wyborach jawnych, zwykłą większością głosów. Rada Programowa we własnym gronie dokonuje podziałów funkcji, wśród których wybiera Przewodniczącego Zarządu, który posiada uprawnienia reprezentowania słuchaczy WUTW oraz jego zastępcę/zastępców.
3. Do zadań Rady Programowej należy:
 - doradztwo merytoryczne,
 - współorganizowanie zajęć w sekcjach,
 - inicjowanie wydarzeń kulturalnych i imprez okolicznościowych.
4. Praca w Radzie Programowej WUTW jest działalnością społeczną i nieodpłatną. Tryb pracy określają jej wewnętrzne ustalenia. Odwołanie Zarządu następuje w trybie powołania.

III. Finanse

1. Działalność WUTW z założenia jest częściowo finansowana przez słuchaczy (uczestników) w postaci:
 - a) opłaty semestralnej (czesne) w wysokości 60 zł za jeden semestr,
 - b) opłaty za zajęcia fakultatywne (ustalanej każdorazowo przy planowaniu zajęć),
 - c) częściowego pokrywania kosztów związanych z wyjazdami do kina, teatru, na wycieczki, itp.
2. Innymi źródłami finansowania działalności WUTW są:
 - a) środki planowane w budżecie WOK na działalność WUTW,
 - b) dobrowolne wpłaty wnoszone indywidualnie na konto WOK przez osoby fizyczne podmioty gospodarcze, z jednoznacznym przeznaczeniem na działalność WUTW,
 - c) dotacje, darowizny, projekty, programy tematyczne, itp.
3. Wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy (uczestników) zostaje ustalona na początku roku akademickiego przez Dyrektora WOK.
4. Opłaty wnoszone przez słuchaczy (uczestników) są przyjmowane przez kasę WOK.
5. W przypadku dofinansowania innych wydatków WUTW z budżetu przeznaczonego na jego działalność, wnioski powinny być złożone przez słuchaczy do rozpatrzenia przez Dyrektora WOK.
6. Wszystkie decyzje finansowe WUTW muszą uzyskać zgodę Dyrektora WOK.

IV. Zasady uczestnictwa

1. Zapisy do WUTW przeprowadzane są dwa razy w roku na semestr zimowy tj. od października do stycznia, oraz na semestr letni tj. od lutego do czerwca.
2. Słuchaczem może zostać każdy kto ukończył 60 rok życia lub posiadający status emeryta/rencisty, a w przypadku wolnych miejsc również osoby młodsze.
3. Kandydat na studenta zobowiązany jest do:
 - złożenia pisemnej deklaracji uczestnictwa,
 - dokonania terminowo opłaty za semestr w kasie WOK.
4. Wpłat dokonuje się za semestr z góry, nie później niż do końca miesiąca rozpoczęcia zajęć w semestrze, wyjątek stanowi sytuacja, gdy słuchacz zapisze się w trakcie trwania semestru – wtedy zobowiązany jest dokonać opłaty na kolejnych zajęciach WUTW. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z opłat.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. choroba, wyjazd, sprawy rodzinne, itp.), w przypadku pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z zajęć WUTW do końca trwającego semestru, Dyrektor WOK może na wniosek słuchacza zwrócić opłatę semestralną, ustaloną proporcjonalnie do okresu uczestnictwa przez słuchacza w danym semestrze (ustalaną na podstawie daty pisemnej rezygnacji, niezależnie od faktu, czy słuchacz uczęszczał na zajęcia), z zastrzeżeniem, iż:
 - a) w przypadku, gdy rezygnacja nastąpi w trakcie danego miesiąca – należność ustalana jest za okres do końca miesiąca.
6. Słuchacz otrzymuje legitymację, która upoważnia do udziału w ofercie WUTW a także dyplom uczestnictwa na koniec roku akademickiego.
7. Legitymacja i dyplom ukończenia WUTW mają charakter symboliczny.
8. Słuchacz przyjął do wiadomości, iż złożenie deklaracji jest równoznaczne z zawarciem umowy o uczestnictwo w wykładach. Złożenie deklaracji wiąże się zatem z obowiązkiem do

terminowego wnoszenia opłat za zajęcia WUTW za dany semestr, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

V. Organizacja pracy

1. Podstawą działalności WUTW jest program zajęć obejmujący jeden rok akademicki, który trwa od października do czerwca danego roku kalendarzowego i podzielony jest na dwa semestry.

2. Program i metody pracy WUTW nastawione są na aktywność, samodzielność słuchaczy oraz dostosowane są do ich potrzeb i zainteresowań.

2. Harmonogram zajęć na każdy semestr opracowuje Koordynator WUTW w uzgodnieniu z Radą Programową słuchaczy (uczestników) i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi WUTW, uwzględniając:

- a) odpowiedni poziom merytoryczny wykładów,
- b) prawidłową i terminową realizację zajęć,
- c) przepisy prawa i Statut WOK,
- d) prawidłowe korzystanie z obiektów urządzeń technicznych wg zasad ustalonych przez Dyrektora WOK,
- e) podstawową działalność WOK,
- f) promocję, propagowanie medialne działalności WUTW.

3. Rada Programowa WUTW wspiera działania WUTW poprzez:

- a) doradztwo merytoryczne,
- b) współorganizowanie i propagowanie działań WUTW.

VI. Studenci WUTW

1. Studenci (uczestnicy) WUTW mają prawo do:

- a) udziału w spotkaniach ogólnych i odbywających się tam głosowaniach,
- b) udziału we wszystkich rodzajach zajęć prowadzonych zgodnie z realizowanym programem i przyjętymi zasadami płatności,
- c) inicjowania nowych form działalności programowych i twórczych,
- d) zgłaszania swoich uwag i wniosków do Rady Programowej WUTW, Koordynatora lub Dyrektora WOK.

2. Słuchacze (uczestnicy) WUTW są zobowiązani do:

- a) stosowania się do Statutu WOK i postanowień Regulaminu WUTW,
- b) przestrzegania ustaleń Rady Programowej, Koordynatora WUTW i Dyrektora WOK,
- c) dotrzymywania terminów wnoszenia ustalonych opłat i częściowych odpłatności,
- d) przestrzegania zasad ustalonych przez Dyrektora WOK przy korzystaniu z obiektów i urządzeń WOK,
- e) przestrzegania norm i zasad kultury osobistej w miejscach publicznych,
- f) nie spóźniania się na wykłady i inne zajęcia,
- g) okazywania legitymacji WUTW na życzenie członka Rady Programowej, Koordynatora WUTW i Dyrektora WOK,
- h) aktywnego uczestnictwa w realizacji programu oraz dbania o dobre imię WUTW.

3. Student WUTW może być skreślony z listy słuchaczy i pozbawiony legitymacji jeśli:

- a) nie wniesie wymaganych opłat w ustalonych terminach,
- b) nie przestrzega postanowień Regulaminu Organizacyjnego WUTW.

4. W uzasadnionych przypadkach decyzja o skreśleniu słuchacza (uczestnika) z listy może być anulowana przez Dyrektora WOK.

VII. Osoby niebędące Studentami

1. Osoby, które nie są Studentami WUTW (nie uiściły opłaty za semestr, nie posiadają legitymacji studenta WUTW) mogą wziąć udział w wybranych wykładach/zajęciach (bezpłatnych dla studentów WUTW) po uiszczeniu opłaty/wejściówki w wysokości ceny aktualnego biletu do kina w kasie WOK (zniżki obowiązują wyłącznie na filmy). W przypadku dodatkowo płatnych warsztatów/zajęć/wyjazdów kwota dla osób spoza WUTW ustalana jest przez Dyrektora WOK.

2. Osoby spoza WUTW w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora WOK mogą wziąć udział w wybranych aktywnościach/wykładach/zajęciach uniwersytetu bezpłatnie.

3. Osoby niezapisane do WUTW uczestnicząc w jakichkolwiek zajęciach są zobligowane do stosowania się do Statutu WOK i postanowień Regulaminu WUTW.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor WOK dla potrzeb WUTW:

- a) udostępni pomieszczenia,
- b) udostępni obiekty i urządzenia techniczne WOK do realizacji zajęć programowych,
- c) podejmie współpracę z innymi jednostkami.

2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora WOK.


DYREKTOR
Węgrowskiego Ośrodka Kultury
mgr Katarzyna Zabudała